

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Губанова Т.Н.	постоянно
1.2.	Осуществление совместно с КУМИ администрации Починковского муниципального округа (далее – администрации округа) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	Губанова Т.Н. Шитова И. А.	постоянно
1.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Шитова И. А Губанова Т.Н.	постоянно
1.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Шитова И. А Губанова Т.Н.	постоянно
1.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Губанова Т.Н. Шитова И. А	постоянно
1.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Шитова И. А	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Губанова Т.Н.	постоянно

2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Шалунова Е. В..	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Шалунова Е. В.	постоянно
2.4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Шалунова Е. В..	декабрь
2.5.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Губанова Т.Н.	декабрь
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Шитова И. А Губанова Т.Н.	постоянно
2.7.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Губанова Т.Н.	в соответствии с планом работы
2.8.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Губанова Т.Н.	постоянно
2.9.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Губанова Т.Н.	в соответствии с планом работы
2.10.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Шалунова Е. В.	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Шалунова Е. В.	постоянно
2.12.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Шалунова Е. В.	постоянно
2.13.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Шалунова Е. В.	постоянно
2.14.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Шалунова Е. В.	постоянно

2.15.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Шалунова Е. В.	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Шалунова Е. В.	2025-2026
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Шалунова Е. В.	2025-2026
3.4.	Ознакомление с инструктивно-методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы	Шалунова Е. В.	при издании новых
3.5.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Шалунова Е. В.	постоянно
3.6.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Губанова Т.Н.	По возможности
3.7.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Шалунова Е. В..	постоянно
3.8.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Шалунова Е. В..	ежеквартально
3.9.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Шалунова Е. В..	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Губанова Т.Н.	постоянно
4.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Губанова Т.Н.	сентябрь
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Шалунова Е. В. Губанова Т.Н.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Шалунова Е. В. Губанова Т.Н.	постоянно

4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Шалунова Е. В.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Губанова Т.Н.	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Шалунова Е. В.	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Уткина А.А	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Губанова Т.Н.	декабрь текущего года
5.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Губанова Т.Н.	после объявления результатов конкурса
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Губанова Т.Н.	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Шалунова Е. В.	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Губанова Т.Н.	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Губанова Т.Н.	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Губанова Т.Н.	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре	Губанова Т.Н.	постоянно

	образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.		
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Губанова Т.Н.	постоянно
<p align="center">6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</p>			
6.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Губанова Т.Н. Шалунова Е. В.	постоянно
6.2.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Нижегородской области о противодействии коррупции.	Губанова Т.Н. Шалунова Е. В.	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.3.	Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2025 года	Губанова Т.Н. Шалунова Е. В.	декабрь
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Шалунова Е. В..	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.5.	Обеспечение соблюдения норм законодательства при вручении подарков, в том числе от имени Губернатора Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, администрации округа	Шалунова Е. В..	постоянно
6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Шалунова Е. В..	постоянно